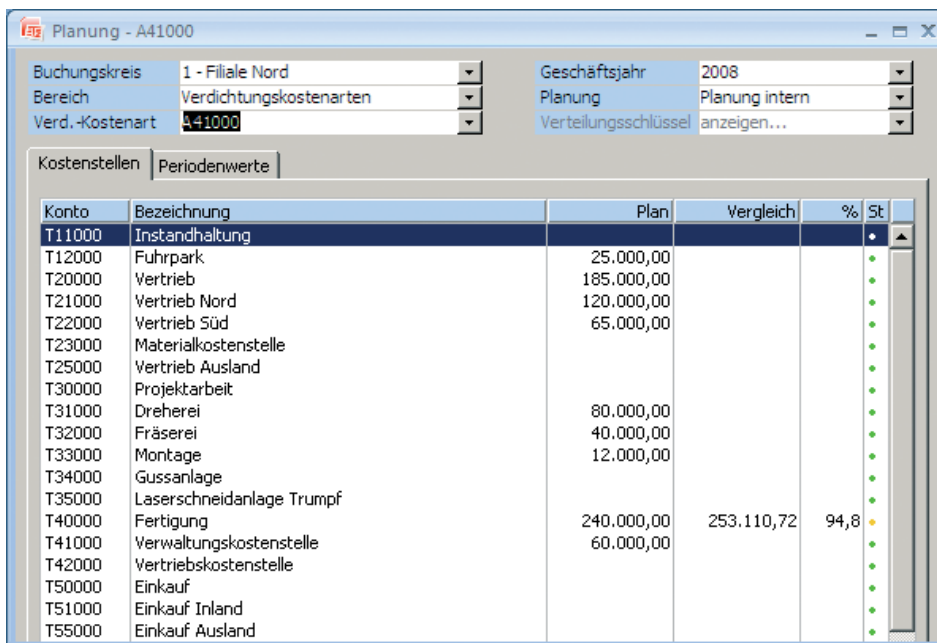


Datenblatt Budgetierung und Budgetüberwachung

Die Budgetierung stellt in Form von Erstellung, Verabschiedung und Kontrolle von Budgets ein wesentliches Führungsinstrument dar und wird deshalb häufig als das Rückgrat moderner Unternehmenssteuerung bezeichnet. Eine effektive Budgetkontrolle stellt das Erkennen von Abweichungen zu den Budgetvorgaben sicher. Sie wirkt sich positiv auf die Anpassungsfähigkeit des Unternehmens aus. Negative Abweichungen bei kunden- und marktnahen Budgets können durch die Abweichungsanalyse und die Korrektur der Abweichungsursachen beseitigt werden. Der Finanzerfolg wird positiv beeinflusst, da Über- bzw. Unterschreitungen von Kosten- und Erlösbudgets rechtzeitig entdeckt und so Korrekturmaßnahmen eingeleitet werden können.



Konto	Bezeichnung	Plan	Vergleich	%	St
T11000	Instandhaltung				•
T12000	Fuhrpark	25.000,00			•
T20000	Vertrieb	185.000,00			•
T21000	Vertrieb Nord	120.000,00			•
T22000	Vertrieb Süd	65.000,00			•
T23000	Materialkostenstelle				•
T25000	Vertrieb Ausland				•
T30000	Projektarbeit				•
T31000	Dreherei	80.000,00			•
T32000	Fräserei	40.000,00			•
T33000	Montage	12.000,00			•
T34000	Gussanlage				•
T35000	Laserschneidanlage Trumpf				•
T40000	Fertigung	240.000,00	253.110,72	94,8	•
T41000	Verwaltungskostenstelle	60.000,00			•
T42000	Vertriebskostenstelle				•
T50000	Einkauf				•
T51000	Einkauf Inland				•
T55000	Einkauf Ausland				•

Highlights

- Budgetierung auf Konten- oder Gruppenebene nach Periode und/oder Geschäftsjahr
- Verwaltung beliebig vieler Budgets und Übernahme von Vorjahreswerten (Plan und Ist), inkl. Anpassung
- Signalfunktion zur Übersicht über Abweichungen
- Kontrollliste für kritische bzw. überschrittene Budgets
- Warnung vor Budgetüberschreitungen während der Buchungserfassung
- Berücksichtigung von offenen Bestellungen und Warnung vor Budgetüberschreitung bei Erfassung einer Bestellung (nur in Verbindung mit der Warenwirtschaft)
- Berechtigungssystem für das Überschreiten von Budgets

Mit der Budgetierung und Budgetüberwachung der Office Line haben Sie Ihr Unternehmen im Griff! Budgets definieren Sie manuell oder auf Basis von aktuellen oder historischen Werten, wobei Sie umfangreiche Möglichkeiten zur Übernahme von Werten aus Vorjahren und anderen Budgets verwenden. Die Budgets werden für einzelne Kostenarten oder Kostengruppen angegeben und einzelnen Kostenstellen oder ganzen Abteilungen zugeordnet. Zur schnellen Übersicht dient die Signalfunktion, welche Ihnen die Budgetabweichungen in

Form einer Ampel visualisiert. Umfangreiche Budgetkontrolllisten informieren Sie über den Status im Detail und machen Fehlentwicklungen schnell transparent.

Mit der Budgetkontrolle werden Budgetüberschreitungen frühzeitig erkannt und können so vermieden werden. Sie erhalten so auf Wunsch bereits im Rahmen des Bestellprozesses einen Hinweis auf die entstehende Budgetüberschreitung und sind somit in der Lage, frühzeitig zu reagieren.