

# Betriebsanleitung zum

Produkt



*('DER GRÜNE PUNKT' - Abrechnungssystem)*

**Version : 1.1.4**

**Stand : 18.06.2005**



**WEB · E BUSINESS · IT**

**Am Langen Siepen 14  
42857 Remscheid**

**Tel.: 02191 / 479280**

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

**[www.degasys.de](http://www.degasys.de)**



*('DER GRÜNE PUNKT' - Abrechnungssystem)*



*('DER GRÜNE PUNKT' - Abrechnungssystem)*

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>- Inhaltsverzeichnis</b>	<b>Seite 02</b>
<b>- Vorwort</b>	<b>Seite 04</b>
<b>- Technische Voraussetzungen</b>	<b>Seite 05</b>
<b>- Verschiedenes</b>	<b>Seite 06</b>

## **Vorbereitungen in Büro Plus Next Auftrag**

<b>- Selektionsfelder vorbereiten</b>	<b>Seite 07</b>
<b>- Neuen Benutzer für DegaSys einrichten</b>	<b>Seite 14</b>

## Parametrisierung von „DegaSys“



### Manuelle Vorgänge

- An-/Abmelden vom BP Next Server Seite 24
- Statistik erzeugen Seite 25



### Einstellungen

- BP Next Vorgaben Seite 28
- Preisparameter Seite 30



### Informationen

- Version Seite 31

## Vorwort

### Wer braucht es ?

Nach Erlass und Inkrafttreten der Verpackungsverordnung der deutschen Bundesregierung mit all Ihren Konsequenzen und diversen Nachbesserungen, schlossen sich knapp 19.000 Kunden aus Industrie und Handel dem **Dualen System** an und druckten das Finanzierungszeichen „**Der Grüne Punkt**“ auf ihre Verpackungen. Durch die Entgelte für seine Nutzung finanzieren sie die flächendeckende und haushaltsnahe Entsorgung der gebrauchten Verkaufsverpackungen. Als „Non-Profit-Unternehmen“ arbeitet das Duale System nicht gewinnorientiert: Lizenzentgelte, die für die Erfüllung der Rücknahme- und Verwertungspflichten nicht benötigt werden, erhalten die Kunden konsequent zurück.

#### **Soweit so gut, das Duale System in allen Ehren :**

Enorme Schwierigkeiten wie Zeit- als auch (zusätzlichen) Geldaufwand bereitet oftmals die Abrechnung und Aufbereitung der eigenen Verkaufsdaten die die Basis für die "**Grüne Punkt**" Abrechnung bilden.

D.h. es müssen mühsam aus der EDV die Verkaufszahlen der jeweiligen Artikel ausgeleitet werden. Dies wäre nicht so schwer, falls nicht Dinge wie Abzug der Auslandsverkäufe, Berücksichtigung der Möglichkeit von mehreren Arten von Verkaufs- und Gutschriftsvorgängen, sowie die jeweils vom dualen System für die Artikelendgeltabgabe zu berechnenden, jeweiligen individuellen Faktoren der Material-, Volumen- und Flächenschlüssel wären.

Hieraus ergibt sich ein komplexer Wust von Zahlenmaterial der einen Sachbearbeiter im Normalfall Wochen oder Monate (Je nach Meldungsturnus) beschäftigen kann.

**DegaSys** übernimmt alle diese Aufgaben für Sie. Es ist lediglich notwendig bei Ihren Artikeln die mit dem **Grünen Punkt** auf Ihrer Verpackung versehen sind deren Gramm- / Stückzahlen mit den entsprechenden Schlüsseln in den Stammdaten zu hinterlegen.

Dieser Vorgang ist einmalig. Von nun an können Sie einfach durch Eingabe des abzurechnenden Zeitraumes eine detaillierte **Grüne Punkt** Meldung auf Knopfdruck produzieren.

## Technische Voraussetzungen

gtfrdesawwgöc

Zum einwandfreien Betrieb von **DegaSys** sind folgende Dinge zwingende Voraussetzung:

1. Eine einwandfrei funktionierende BP Next Auftrag Commercial Installation mit bestimmten, später beschriebenen Einrichtungsmerkmalen
2. Die Erweiterung NE-1024 „Erweiterung Erweiterte Feldtypen für Selektionsfelder“ für Büro Plus Next.
3. Genaue Beachtung und Ausführung der Anleitung, speziell bei der Vorbereitung der Selektionsfelder innerhalb von Büro Plus Next Commercial ( siehe „Vorbereitungen in Büro Plus Next“ )
4. Ein PC System mit installiertem Windows 2000 oder Windows XP Betriebssystem, auf dem **DegaSys** installiert wird.
5. Auf diesem PC System muss ebenfalls eine funktionsfähige Installation des BP Next Clients installiert sein.
6. **DegaSys** läuft nach erfolgter erster Anmeldung an BP Next für maximal 30 Tage als eingeschränkte Testversion. (Auswertbare Artikelanzahl und auswertbarer Zeitraum stark reduziert)
7. Um **DegaSys** nach Ablauf dieses Zeitraums weiter nutzen zu können, müssen Sie innerhalb von Büro Plus Next über den Punkt Hotline- Aktivierung den endgültigen Zugriffsschlüssel bei Microtech beantragen.

**Zusammen mit dem bei Digital Constructions durch den Produktkauf von **DegaSys** erworbenen Leistungskkey ist Ihr Produkt nun uneingeschränkt einsatzfähig !**

## Verschiedenes

### Installation DegaSys.

Wir empfehlen die Installation von **DegaSys** auf einem separaten PC System mit Windows 2000,XP, oder den entsprechenden Server Varianten.

#### **Wichtig !**

Auf dem Rechnersystem auf dem **DegaSys** laufen soll, muss eine Büro Plus Next Client Installation vorhanden sein. Dies gilt ebenfalls, falls es sich bei dem Rechner um den BP Next Datenserver selbst handeln sollte.

Der BP Next Client muss mindestens einmal an dem entsprechenden BP Next Datenserver angemeldet gewesen sein. Hierdurch wird ein Registrierungsschlüssel geschrieben, den ebenfalls **DegaSys** für die Serversuche benutzt.

Weitere Details die Installation betreffend, entnehmen Sie bitte dem jeweils angebotenen **DegaSys** Installationspaket im Downloadbereich unter [www.degasys.de](http://www.degasys.de) .

***Um Zutritt zum Anwender - Downloadbereich zu bekommen, und somit auch die Möglichkeit des Demo-Downloads zu erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch mit unserem Vertrieb in Verbindung.***

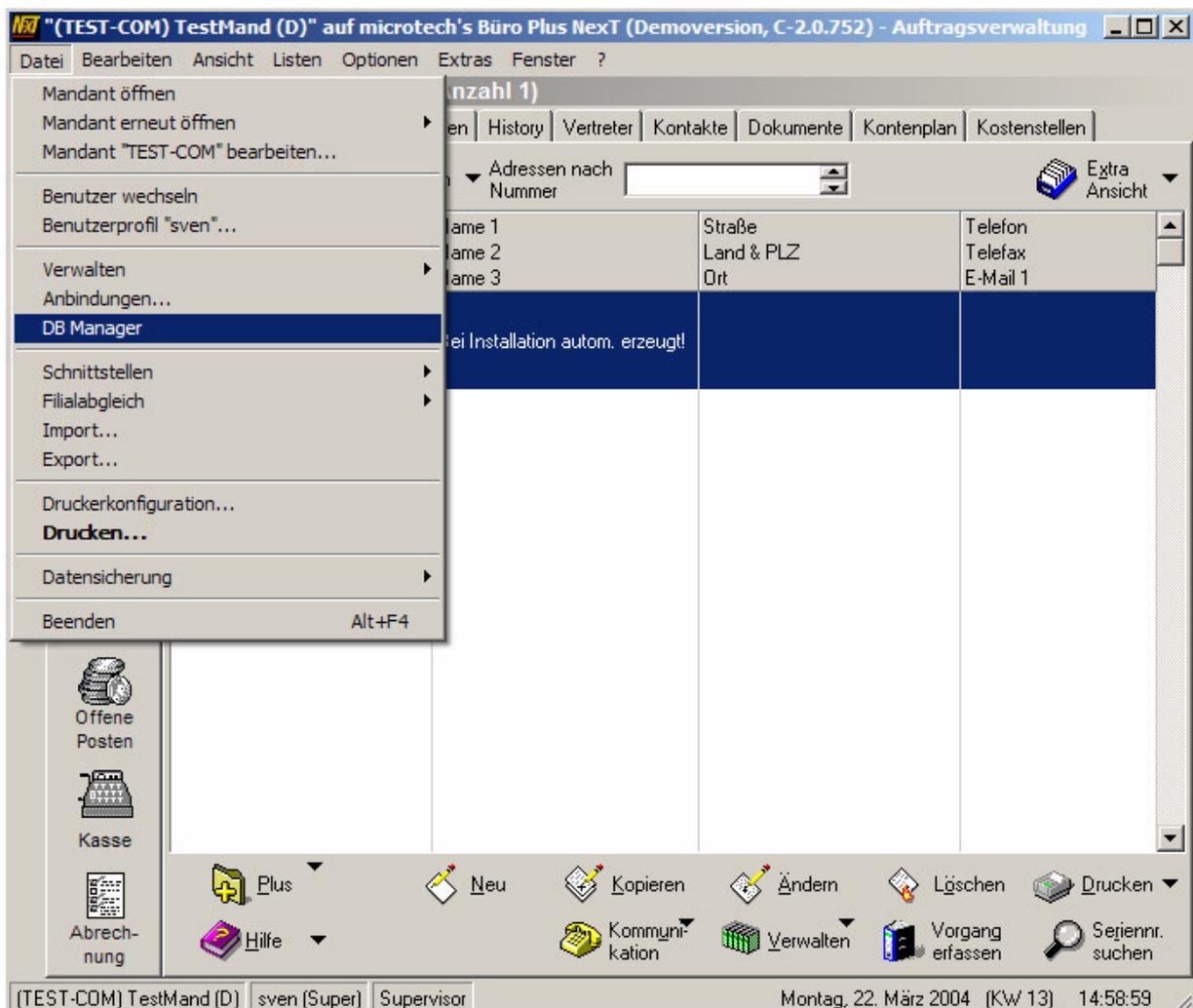
## Vorbereitungen in Büro Plus Next

Um die Kompatibilität mit **DegaSys** gewährleisten und den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, sind einige Grundeinstellungen innerhalb Ihrer BP Next Auftragsbearbeitung Commercial notwendig.

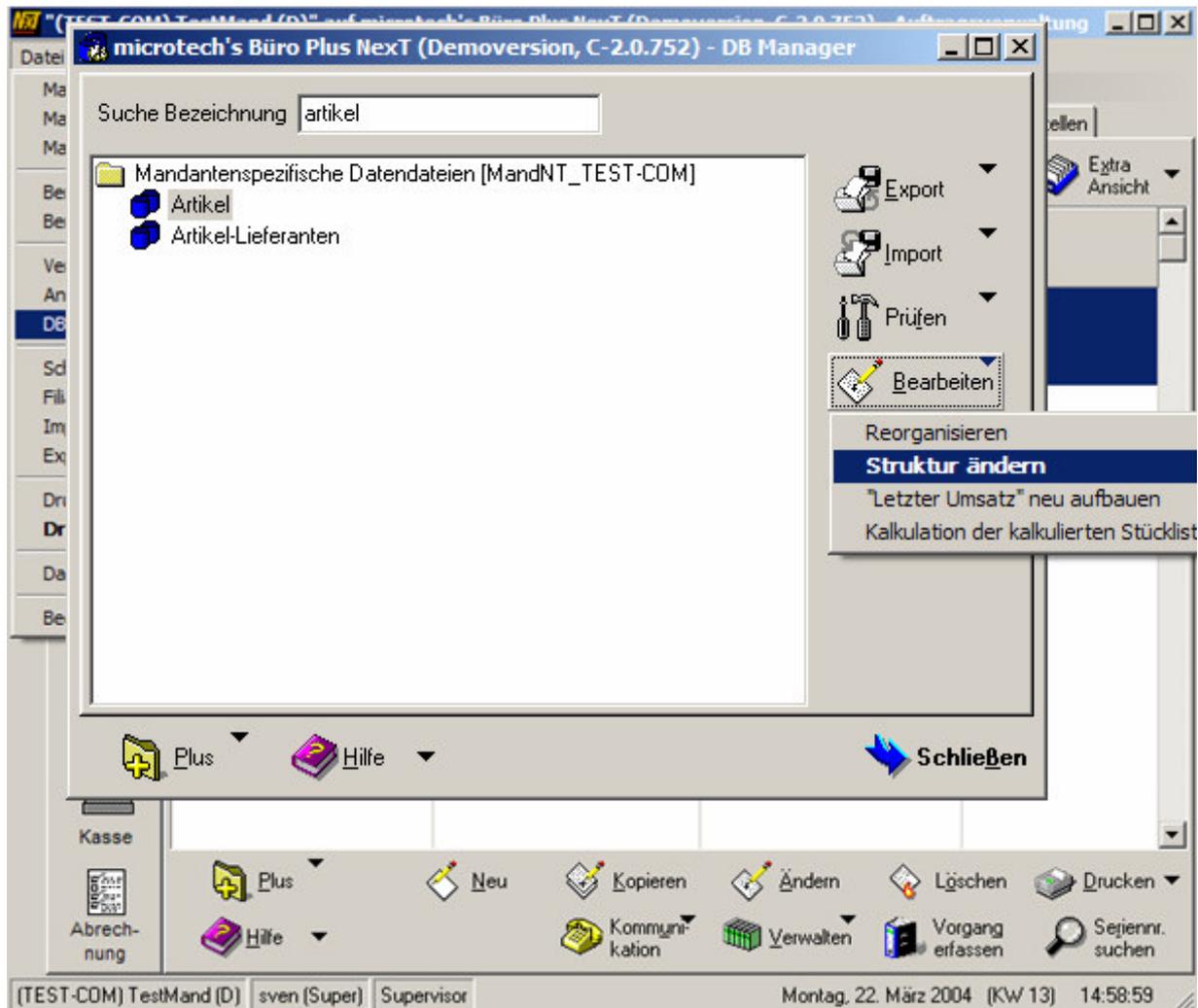
Diese werden wir hier Schritt für Schritt durchgehen:

### Selektionsfelder vorbereiten

1. Führen Sie eine vollständige Datensicherung ihres BP Next Mandanten durch. (Ziehen Sie hierzu das Handbuch zu Rate)
2. Stellen Sie sicher das Niemand außer Ihnen mehr mit dem Mandanten arbeitet, Sie über die Rechte des Supervisors (Administrator) verfügen, und öffnen Sie innerhalb des Menüs „Datei“ den DB Manager

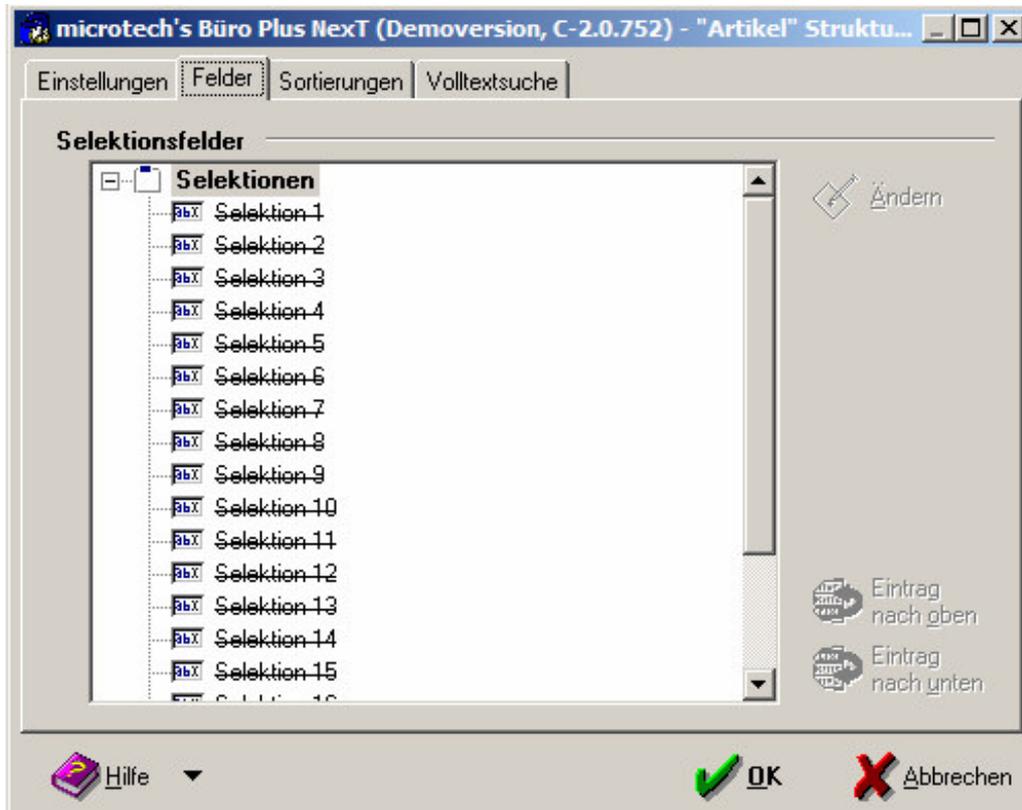


3. Tippen Sie dort in der Zeile „Suche Bezeichnung“ das Wort „Artikel“ und markieren dann die „Artikel“ Datenbank.
4. Unter dem Punkt „Bearbeiten“ wählen Sie die Option „Struktur ändern“



Die daraufhin erscheinende Sicherheitsabfrage beantworten Sie mit Ja, sofern Sie eine Datensicherung durchgeführt haben.

5. Im folgenden Fenster wählen Sie bitte den Karteireiter „Felder“ aus



5. Mit einem Doppelklick auf den durchgestrichenen Eintrag „~~Selektion 1~~“ gelangen Sie in folgendes Fenster, in dem Sie in der Zeile „Bezeichnung“ den Eintrag „Selektion 1“ durch das Wort „**Material 1**“ ersetzen. Sollte das Selektionsfeld 1 bei Ihnen bereits mit anderen Funktionen belegt sein, so fahren Sie analog dazu ab dem ersten freien Selektionsfeld mit dieser Anleitung fort. Für die einzurichtenden Felder Material 1,2,3 beachten Sie bitte das die Feldgröße auf 40 Zeichen erweitert werden muss, das Feldeingabekennzeichen auf „Nur Vorgabewerte aus Auswahlbox“ gesetzt ist und in den Feldern Material 1,2 und 3 die Vorgabebezeichnungen wie folgt eingetragen sind : (Achtung, die Vorgabebezeichnungen müssen zeichenweise exakt wie hier beschrieben eingetragen werden. Am besten kopieren Sie die jeweiligen Vorgabebezeichnungen via **Copy and Paste** aus diesem Dokument (**Tabelle unten!!!**) heraus.)

Vorgabebezeichnungen für die Felder Material 1,2 und 3 : (Ohne Anführungszeichen kopieren)

“, G.1 - Glas, G.2 - PPK, G.3 - Weißblech, G.4 - Aluminium, G.5 - Kunststoff, G.6 - FKN, G.7 - sonstige Verbunde, G.8 – Naturmaterialien“

#### Anmerkung :

Vergessen Sie nicht im jeweiligen Blatt des Selektionsfeldes das Kennzeichen „Feld in Datensatz einfügen“ zu setzen, da Ihnen ansonsten später das Selektionsfeld im Artikel nicht zur Verfügung steht.

**Selektionsfeld für Artikel ändern**
✕

Name   Feld in Datensatz einfügen

Bezeichnung

---

Feld

Feldart

Feldgröße

Feldeingabekennzeichen

Vorgabebezeichnungen

Hilfe ▾

Zurück-  
setzen

OK

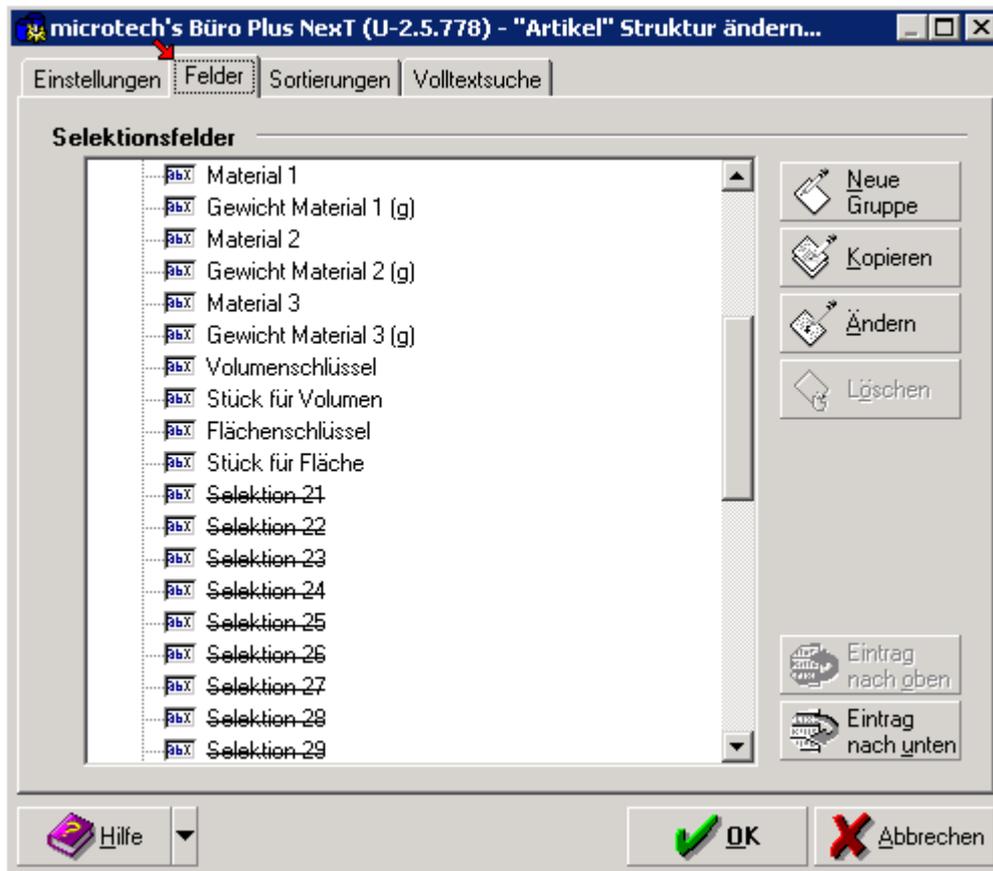
Abbrechen

7. Analog zu o.g. Beispiel führen Sie dies bitte mit den Feldern Selektion-2 , Selektion-3 , Selektion-4 etc ... durch, wobei die Bezeichnungen und Definitionen bitte der unten aufgeführten Tabelle zu entnehmen sind:

## Tabelle mit Vorgabewerten für die Artikelselektionsfelder

Name	Bezeichnung	Feldart	Feldgröße	Feldeingabekennzeichen	Vorgabebezeichnungen
Se11	Material 1	String	40	Nur Vorgabewerte aus Auswahlbox	, G.1 - Glas, G.2 - PPK, G.3 - Weißblech, G.4 - Aluminium, G.5 - Kunststoff, G.6 - FKN, G.7 - sonstige Verbunde, G.8 - Naturmaterialien
Se12	Gewicht Material 1 (g)	Float	8	Gewicht	-----
Se13	Material 2	String	40	Nur Vorgabewerte aus Auswahlbox	, G.1 - Glas, G.2 - PPK, G.3 - Weißblech, G.4 - Aluminium, G.5 - Kunststoff, G.6 - FKN, G.7 - sonstige Verbunde, G.8 - Naturmaterialien
Se14	Gewicht Material 2 (g)	Float	8	Gewicht	-----
Se15	Material 3	String	40	Nur Vorgabewerte aus Auswahlbox	, G.1 - Glas, G.2 - PPK, G.3 - Weißblech, G.4 - Aluminium, G.5 - Kunststoff, G.6 - FKN, G.7 - sonstige Verbunde, G.8 - Naturmaterialien
Se16	Gewicht Material 3 (g)	Float	8	Gewicht	-----
Se17	Volumenschlüssel	String	40	Nur Vorgabewerte aus Auswahlbox	, V.1 - < 50 ml und <= 2 g additiv, V.2 - < 50 ml 15 Portionen, V.3 - < 50 ml und > 2 g, V.4 - 50-200 ml und <= 3 g additiv, V.5 - 50-200 ml und > 3 g, V.6 - > 200-400 ml, V.7 - 400 ml-3l, V.8 - > 3l
Se18	Stück für Volumen	Integer	4	Ganze positive Zahlen (1,7,31 ...)	-----
Se19	Flächenschlüssel	String	40	Nur Vorgabewerte aus Auswahlbox	, F.1 - < 150 cm <sup>2</sup> und <= 2 g additiv, F.2 - < 150 cm <sup>2</sup> 15 Portionen, F.3 - < 150 cm <sup>2</sup> und > 2 g, F.4 - 150-300 cm <sup>2</sup> und <= 3 g additiv, F.5 - 150-300 cm <sup>2</sup> und > 3 g, F.6 - > 300-1.600 cm <sup>2</sup> , F.7 - > 1.600 cm <sup>2</sup>
Se110	Stück für Fläche	Integer	4	Ganze positive Zahlen (1,7,31 ...)	-----

9. Zuletzt sollten Sie folgende Anzeige auf dem Bildschirm haben:



10. Bestätigen Sie jetzt wiederum mit dem OK Button

Die nachfolgende Abfrage zur Datensicherung bestätigen Sie bitte mit JA, sofern Sie zu Beginn dieser Aktion eine Datensicherung durchgeführt hatten.

Die zusätzlichen Datenbankfelder werden nun In Ihre Artikeldatenbank integriert. Dies kann unter Umständen je nach Anzahl ihrer im System vorhandenen Artikel und der Leistungsfähigkeit Ihrer Hardware ein paar Minuten dauern.

**Anmerkung : Je nach Datenbestand ( Anzahl Ihrer Artikel ) und der Geschwindigkeit Ihres Datenservers kann dieser Vorgang einige Minuten dauern.**

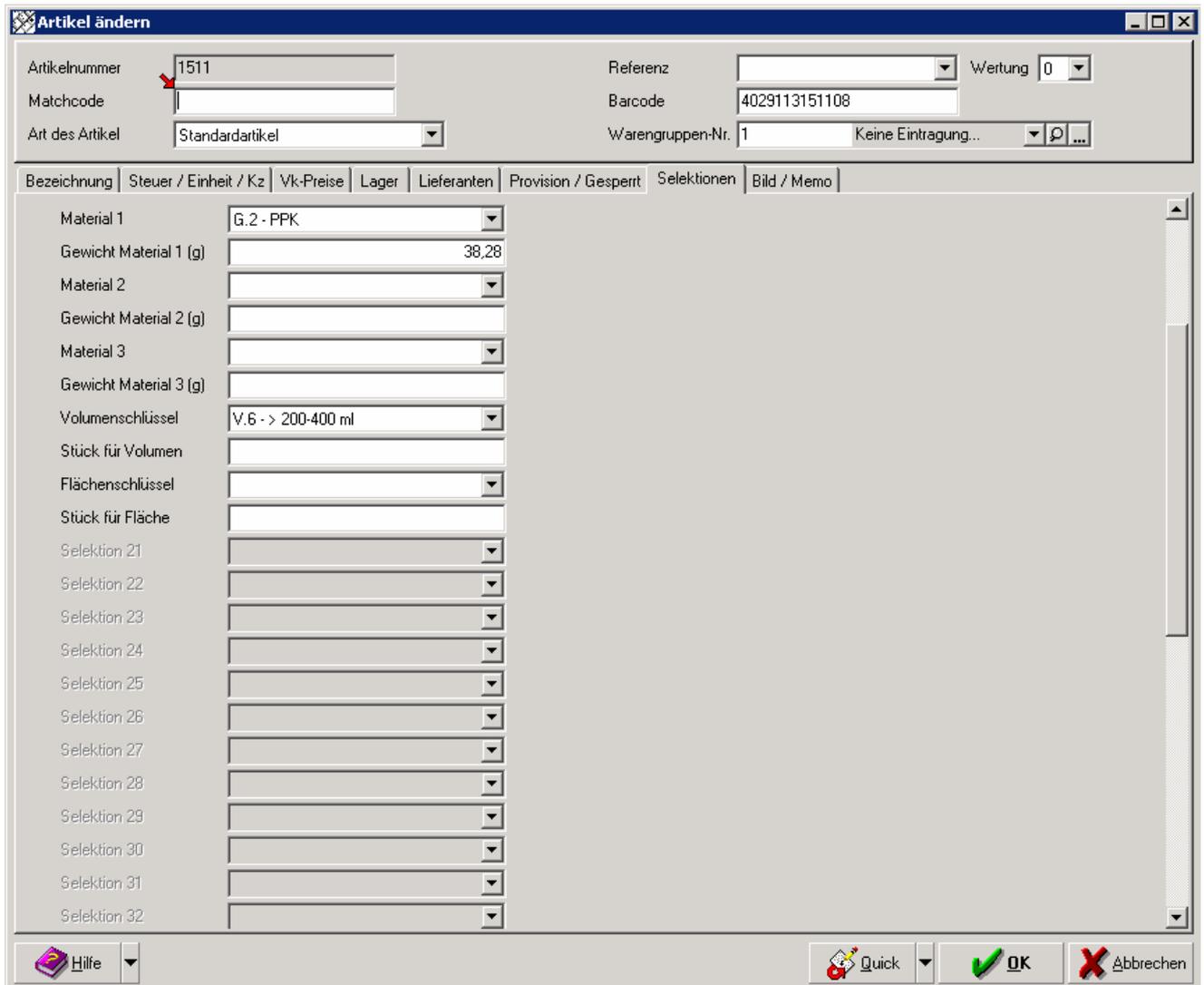
11. Schließen Sie nach Fertigstellung den DB Manager wieder über den „Schließen“ Button

Sie befinden sich nun wieder in der BP Next Anmeldemaske

**12. Nun kontrollieren wir die Änderungen. Rufen Sie in Ihrem Mandanten ein Artikelstamblatt eines beliebigen Artikels zum Test auf und wechseln Sie auf den Karteireiter „Selektionen“**

**Dort sollte sich Ihnen folgender Anblick bieten :**

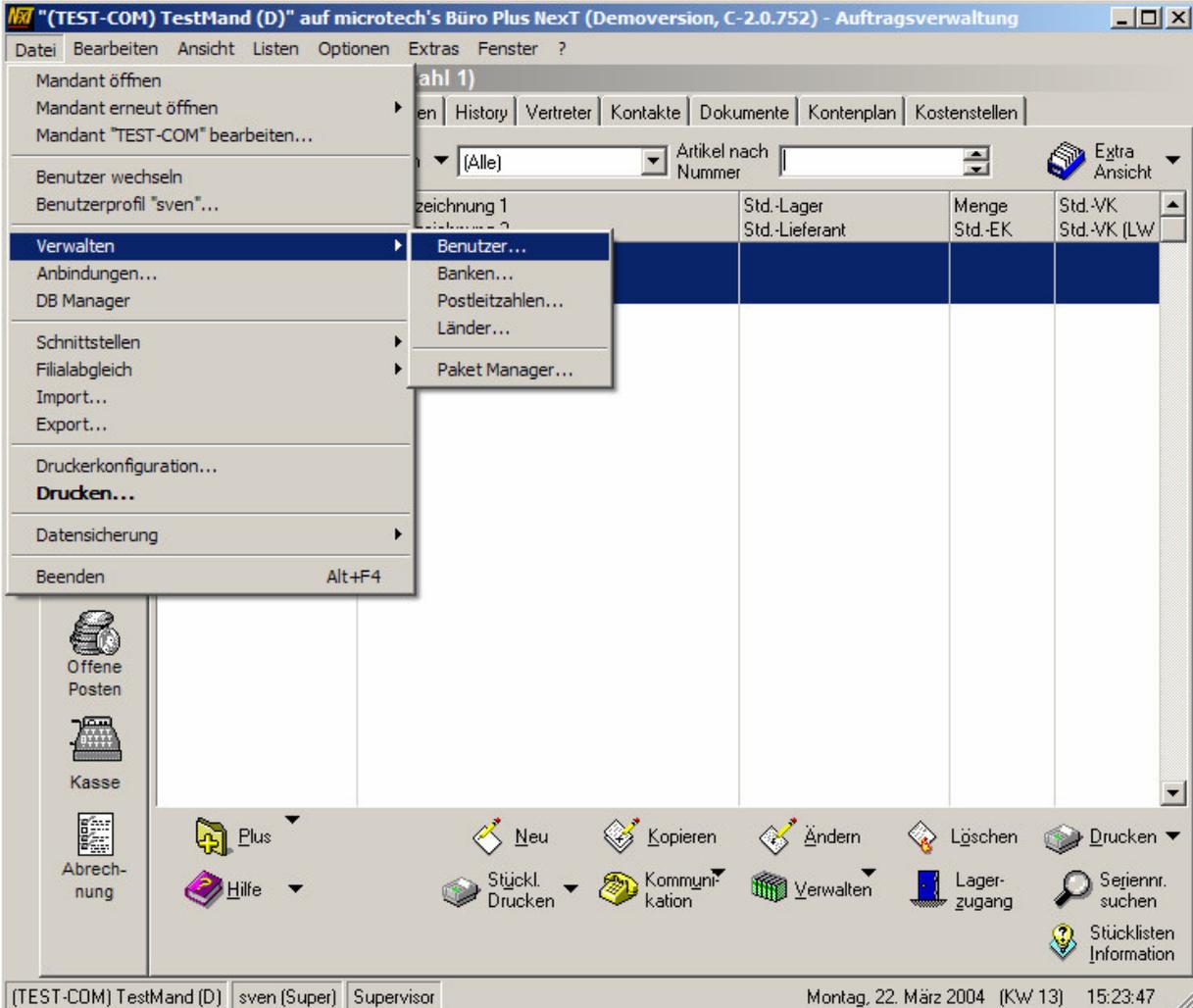
(Die Anzahl der Selektionsfelder ihrer BP Next Version kann je nach Erweiterungsstatus variieren, die dargestellten Füllwerte der Selektionsfelder sind beispielhaft, Ihre Selektionsfelder sollten zunächst leer sein.)



## Neuen Benutzer für „DegaSys“ einrichten

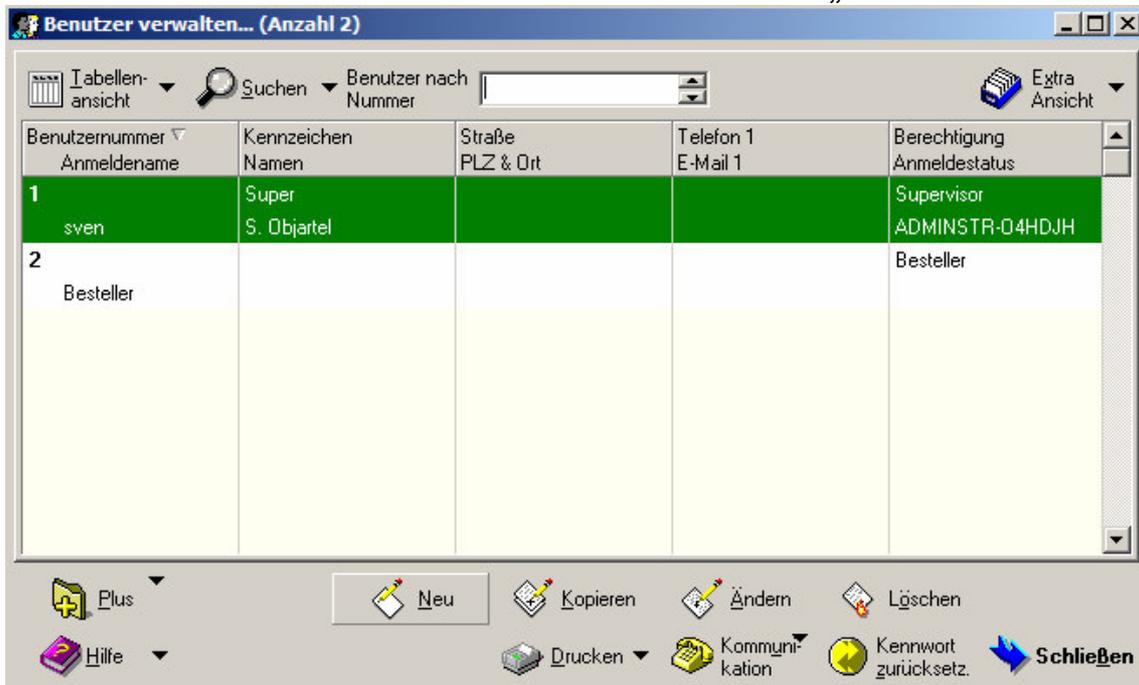
(notwendig damit „DegaSys“ sich am BP Next Server anmelden und auf Ihre Daten zugreifen kann)

1. Stellen Sie sicher das Ihr BP Next Benutzer Supervisor Rechte besitzt  
Klicken Sie im Menü „Datei“ unter dem Punkt „Verwalten“ auf „Benutzer“



The screenshot shows the 'Datei' menu open, with 'Verwalten' selected. The 'Benutzer...' option is highlighted in the sub-menu. The main window displays a table with the following columns: Zeichnung 1, Std.-Lager, Menge, Std.-VK, Std.-Lieferant, Std.-EK, Std.-VK (LW). The status bar at the bottom indicates the user is 'sven (Super) Supervisor' and the date is 'Montag, 22. März 2004 (KW 13) 15:23:47'.

2. Klicken Sie im darauf erscheinenden Fenster auf den Button „Neu“



Nun befinden Sie sich in der Benutzer Neuanlage

**Benutzer-Datensatz neu erfassen**

Benutzernummer

Anmeldename  Kennzeichen

Adresse | Geburtsdatum / Bank / KW | Firmenvorgaben | Memo | Info

**Anschrift**

Anrede   Mann  Frau

Titel

Vorname

Nachname

Straße

Land

Postleitzahl & Ort

**Kommunikation**

Telefon 1   Mobil-Telefon

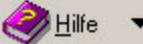
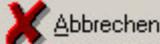
Telefon 2   Telefax

Telefon 3

Webseite

E-Mail 1

E-Mail 2

- Die Benutzernummer wird durch BP Next automatisch vergeben  
Als Anmeldename und als Kennzeichen tragen Sie bitte jeweils „degasys“ ein
- Im Feld „Nachname“ tragen Sie bitte „Grüner Punkt“ ein  
Danach sollte ihr Fenster wie folgt aussehen:

**Benutzer-Datensatz neu erfassen**

Benutzernummer:

Anmeldename:  Kennzeichen:

Adresse | Geburtsdatum / Bank / KW | Firmenvorgaben | Memo | Info

**Anschrift**

Anrede:   Mann  Frau

Titel:

Vorname:

Nachname:

Straße:

Land:

Postleitzahl & Ort:

**Kommunikation**

Telefon 1:   Mobil-Telefon:

Telefon 2:   Telefax:

Telefon 3:

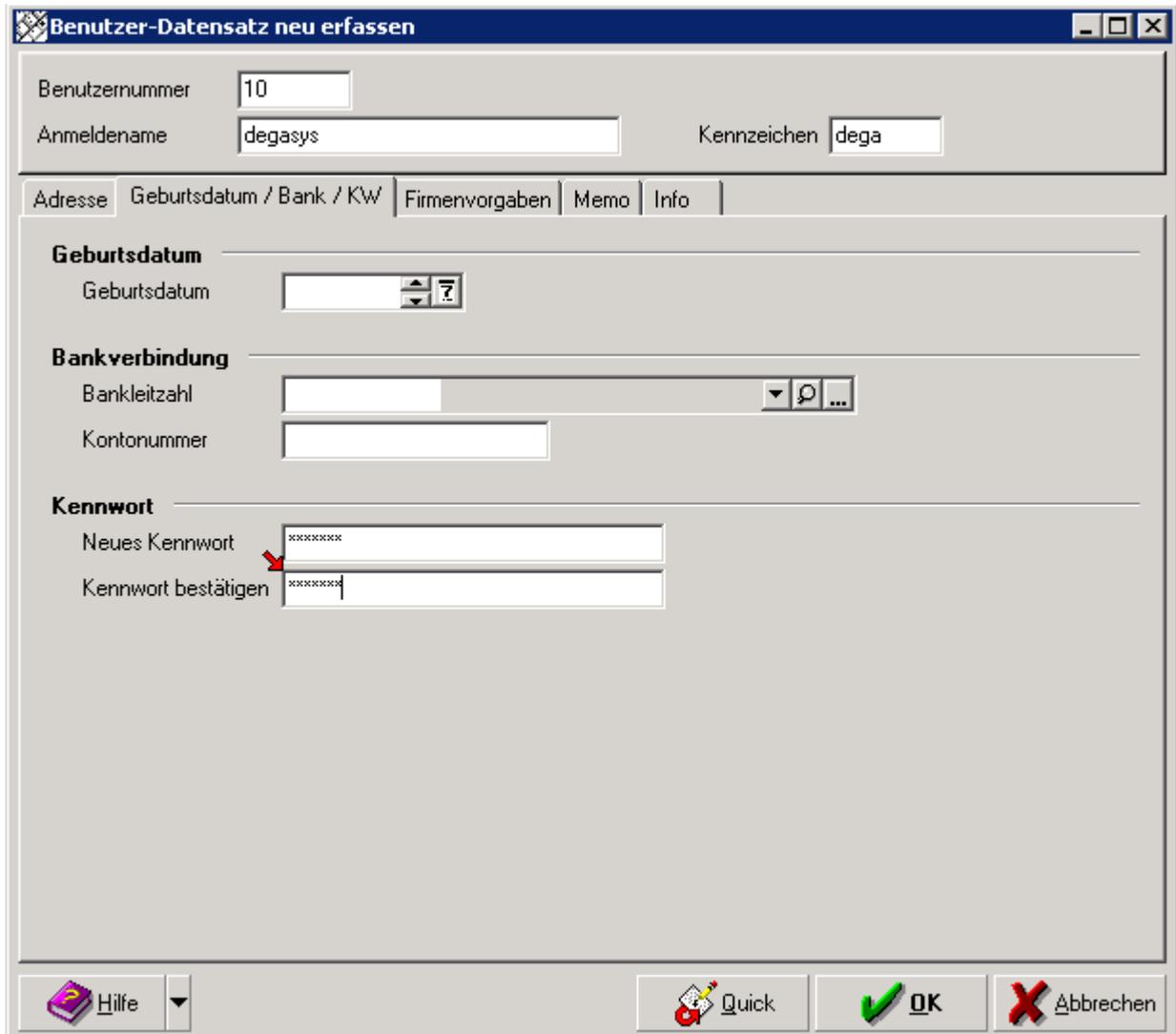
Webseite:

E-Mail 1:

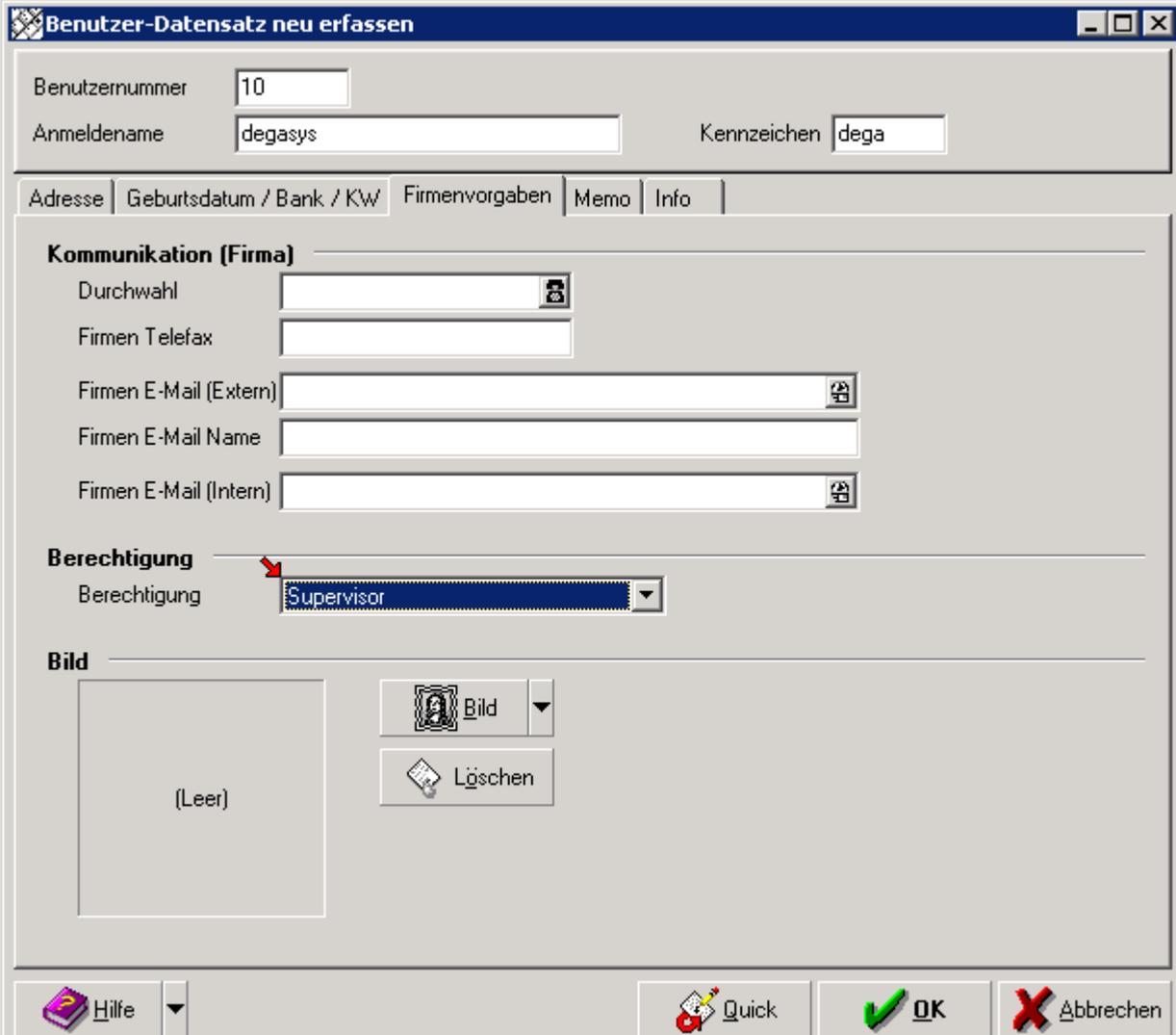
E-Mail 2:

Hilfe

5. Unter dem Karteireiter „Geburtsdatum / Bank / KW“ tragen Sie unter den Punkten „Neues Kennwort“ und „Kennwort bestätigen“ bitte jeweils „degasys“ ein.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Benutzer-Datensatz neu erfassen". At the top, there are input fields for "Benutzernummer" (containing "10"), "Anmeldename" (containing "degasys"), and "Kennzeichen" (containing "dega"). Below these are several tabs: "Adresse", "Geburtsdatum / Bank / KW" (which is selected), "Firmenvorgaben", "Memo", and "Info". The "Geburtsdatum / Bank / KW" section contains three sub-sections: "Geburtsdatum" with a date picker, "Bankverbindung" with fields for "Bankleitzahl" and "Kontonummer", and "Kennwort" with two password fields labeled "Neues Kennwort" and "Kennwort bestätigen". A red arrow points to the "Kennwort bestätigen" field. At the bottom of the dialog, there are four buttons: "Hilfe" (with a question mark icon), "Quick" (with a notepad icon), "OK" (with a green checkmark icon), and "Abbrechen" (with a red X icon).

6. Unter dem Karteireiter „Firmenvorgaben“ wählen Sie unter dem Feld „Berechtigung“ bitte das Recht des „Supervisors“ aus



Benutzer-Datensatz neu erfassen

Benutzernummer

Anmeldename  Kennzeichen

Adresse | Geburtsdatum / Bank / KW | **Firmenvorgaben** | Memo | Info

**Kommunikation (Firma)**

Durchwahl

Firmen Telefax

Firmen E-Mail (Extern)

Firmen E-Mail Name

Firmen E-Mail (Intern)

**Berechtigung**

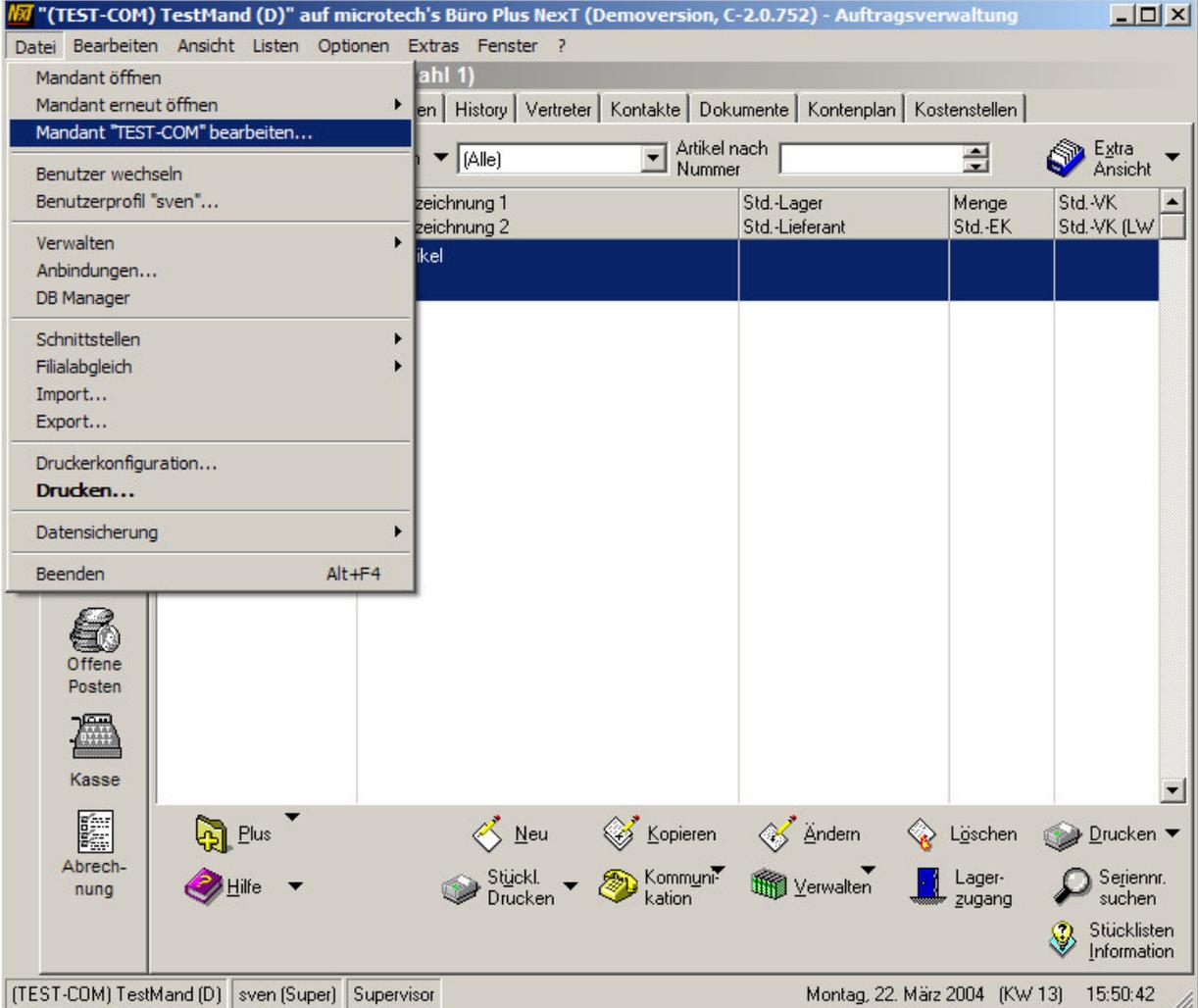
Berechtigung

**Bild**

7. Bestätigen Sie nun den neuen User durch Druck auf den OK Button  
( Eventuell werden Sie an dieser Stelle noch mal zur Eingabe Ihres eigenen Passwortes aufgefordert )
8. Verlassen Sie die Benutzerverwaltung durch Druck auf den Button „Schließen“ rechts unten

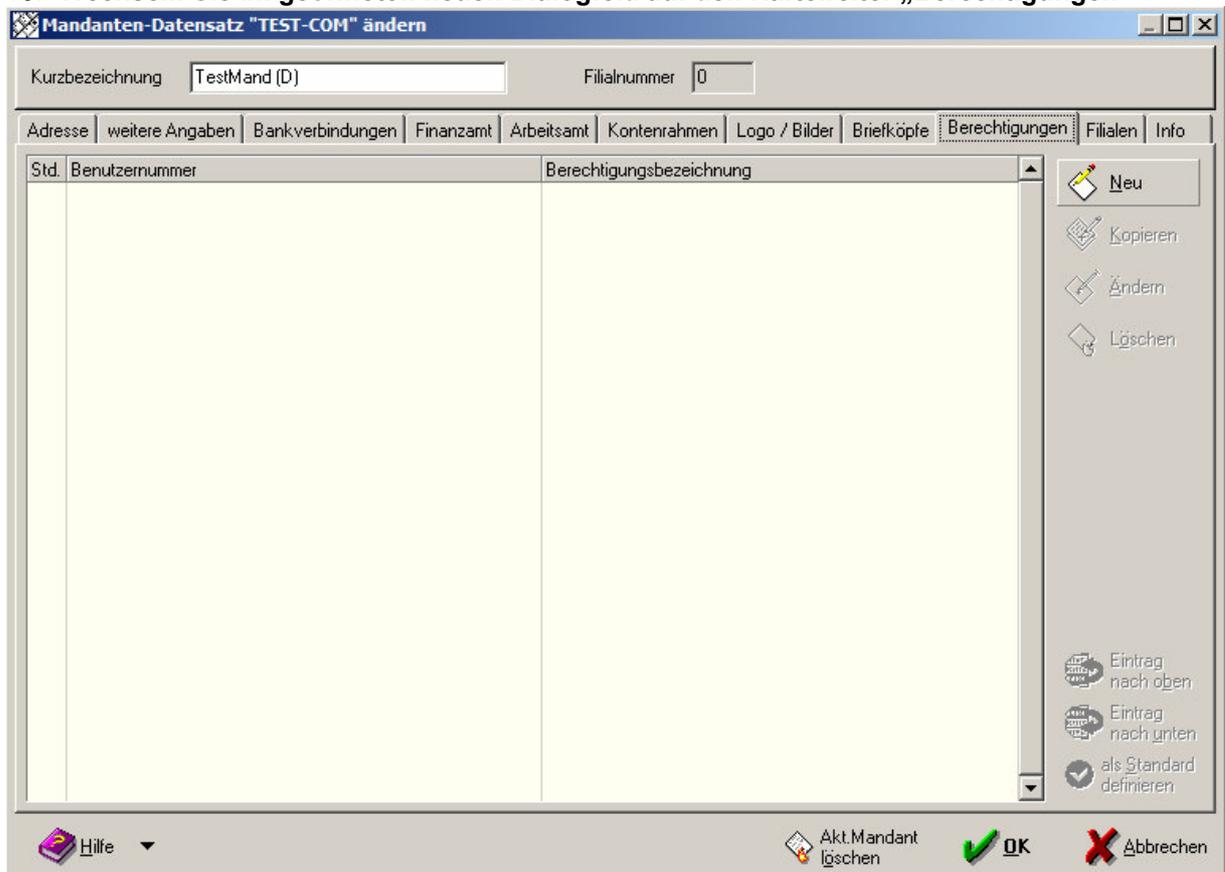
9. Wechseln Sie nun durch erneutes Öffnen des Menüs „Datei“ und Auswahl des Punktes  
“(Mandant „Ihr Mandant“ bearbeiten)” in die Mandantenbearbeitung

Eventuell werden Sie an dieser Stelle nochmals aufgefordert, Ihr eigenes Passwort noch mal einzugeben



The screenshot shows the 'Datei' menu with the following items: Mandant öffnen, Mandant erneut öffnen, Mandant "TEST-COM" bearbeiten... (highlighted), Benutzer wechseln, Benutzerprofil "sven"... (highlighted), Verwalten, Anbindungen..., DB Manager, Schnittstellen, Filialabgleich, Import..., Export..., Druckerkonfiguration..., Drucken..., Datensicherung, and Beenden (Alt+F4). The main window title is "(TEST-COM) TestMand (D) auf microtech's Büro Plus Next (Demoversion, C-2.0.752) - Auftragsverwaltung". The main area contains a table with the following headers: zeichnung 1, zeichnung 2, Std.-Lager, Std.-Lieferant, Menge, Std.-EK, Std.-VK, and Std.-VK (LW). The status bar at the bottom displays: (TEST-COM) TestMand (D) sven (Super) Supervisor Montag, 22. März 2004 (KW 13) 15:50:42.

10. Wechseln Sie im geöffneten neuen Dialogfeld auf den Karteireiter „Berechtigungen“



Mandanten-Datensatz "TEST-COM" ändern

Kurzbezeichnung:  Filialnummer:

Adresse | weitere Angaben | Bankverbindungen | Finanzamt | Arbeitsamt | Kontenrahmen | Logo / Bilder | Briefköpfe | **Berechtigungen** | Filialen | Info

Std.	Benutzernummer	Berechtigungsbezeichnung
------	----------------	--------------------------

Neu  
Kopieren  
Ändern  
Löschen  
Eintrag nach oben  
Eintrag nach unten  
als Standard definieren

Hilfe | Akt. Mandant löschen | OK | Abbrechen

11. Klicken Sie in der Benutzerliste unter den letzten Benutzer in die nächste, freie Zeile mit der linken Maustaste. (Alternativ betätigen Sie den Button NEU an der rechten Seite) Dann klicken Sie rechts auf das erschienene, kleine Lupensymbol in der neuen Zeile. Nun öffnet sich die Benutzerliste kombiniert mit der Benutzersuchfunktion. Tragen Sie unter dem Punkt Anmeldeame „degasys“ ein .  
Nun sollte sich nur noch ein Benutzer in der Suchliste befinden  
Bestätigen Sie den „degasys“ Benutzer durch Druck auf den Button „Übernehmen“

**Benutzer-Datensatz suchen...**

Suchen | Filter

Benutzernummer

Anmeldeame

Kennzeichen

Nachname

Land

Postleitzahl

Ort

Telefon 1

Suche anhalten

Eingabe löschen

Extra Ansicht

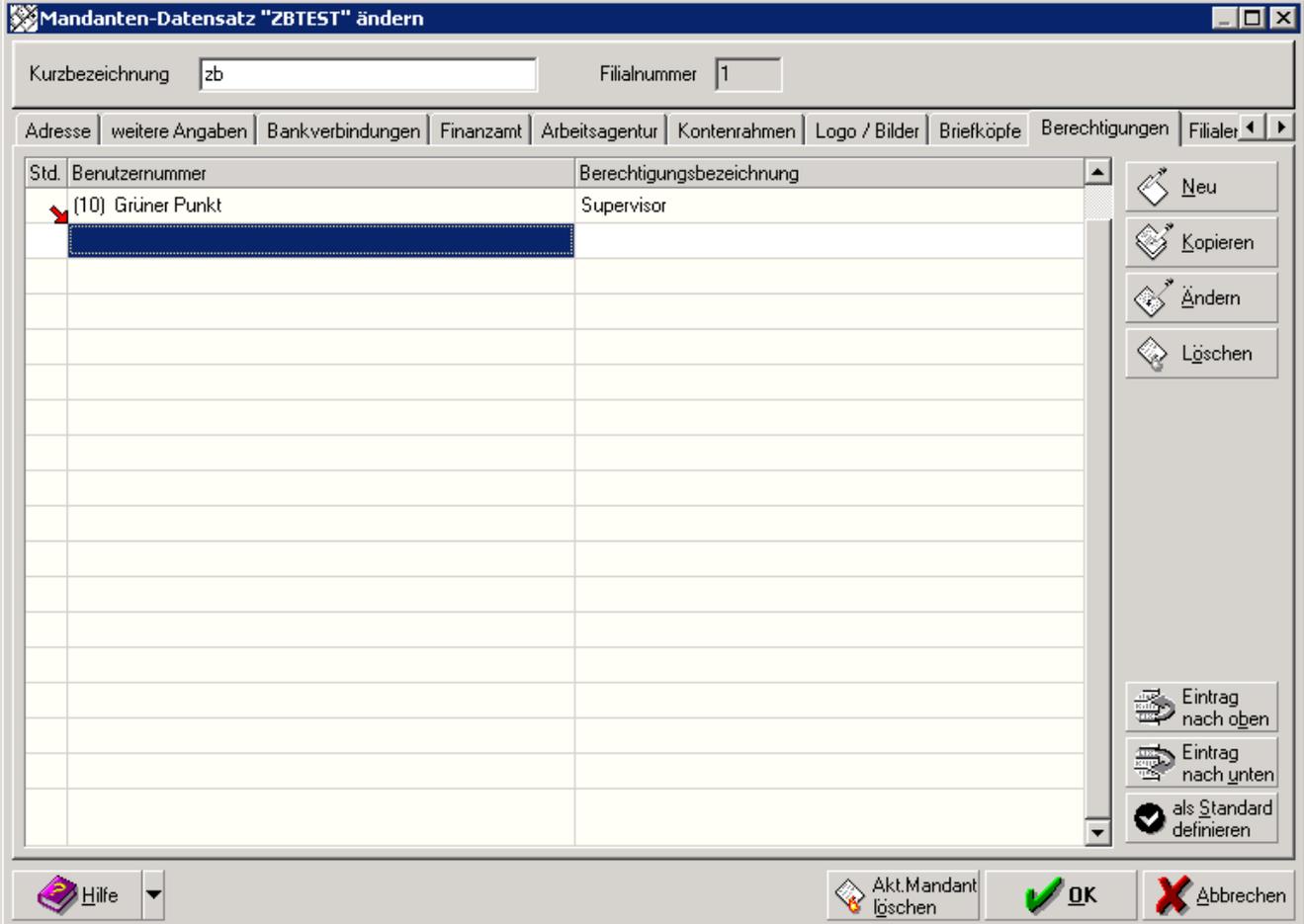
Anmeldeame	Kennzeichen	Straße	Telefon 1	Berechtigung
Benutzernummer	Namen	PLZ & Ort	E-Mail 1	Anmeldestatus
<b>degasys</b>	dega			Supervisor
10	Grüner Punkt			

Plus | Hilfe

Übernehmen | Schließen

12. Sie finden nun den Selle Benutzer als letzten Eintrag in der Mandanten Benutzer Liste  
Kontrollieren Sie nochmals das dem Selle-Benutzer in der Tabelle auch die Supervisor Berechtigungen  
zugeordnet sind

**(Die Benutzernummer des „degasys“ Benutzers kann bei Ihnen abweichend sein, ebenso wie die  
Anzahl der bei Ihnen im System bereits eingetragenen Benutzer)**



**Mandanten-Datensatz "ZBTEST" ändern**

Kurzbezeichnung: zb      Filialnummer: 1

Adresse | weitere Angaben | Bankverbindungen | Finanzamt | Arbeitsagentur | Kontenrahmen | Logo / Bilder | Briefköpfe | **Berechtigungen** | Filialer ▶

Std.	Benutzernummer	Berechtigungsbezeichnung
10	Grüner Punkt	Supervisor

Buttons: Neu, Kopieren, Ändern, Löschen, Eintrag nach oben, Eintrag nach unten, als Standard definieren

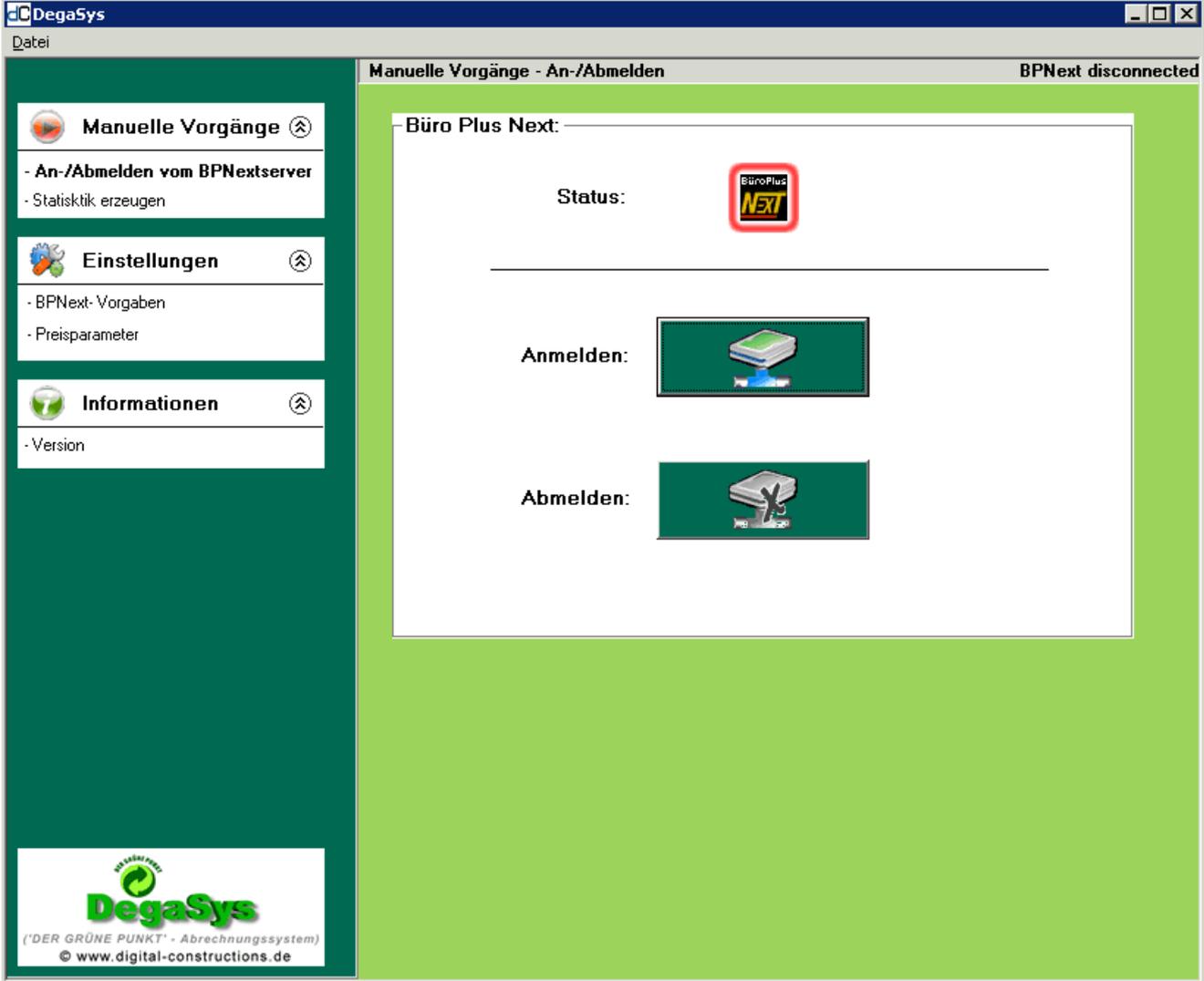
Footer: Hilfe, Akt. Mandant löschen, OK, Abbrechen

13. Verlassen Sie die Berechtigungstabelle durch Druck auf den Button „OK“

## Parametrisierung von „DegaSys“

### Manuelle Vorgänge

#### - An-/Abmelden vom BP Next Server

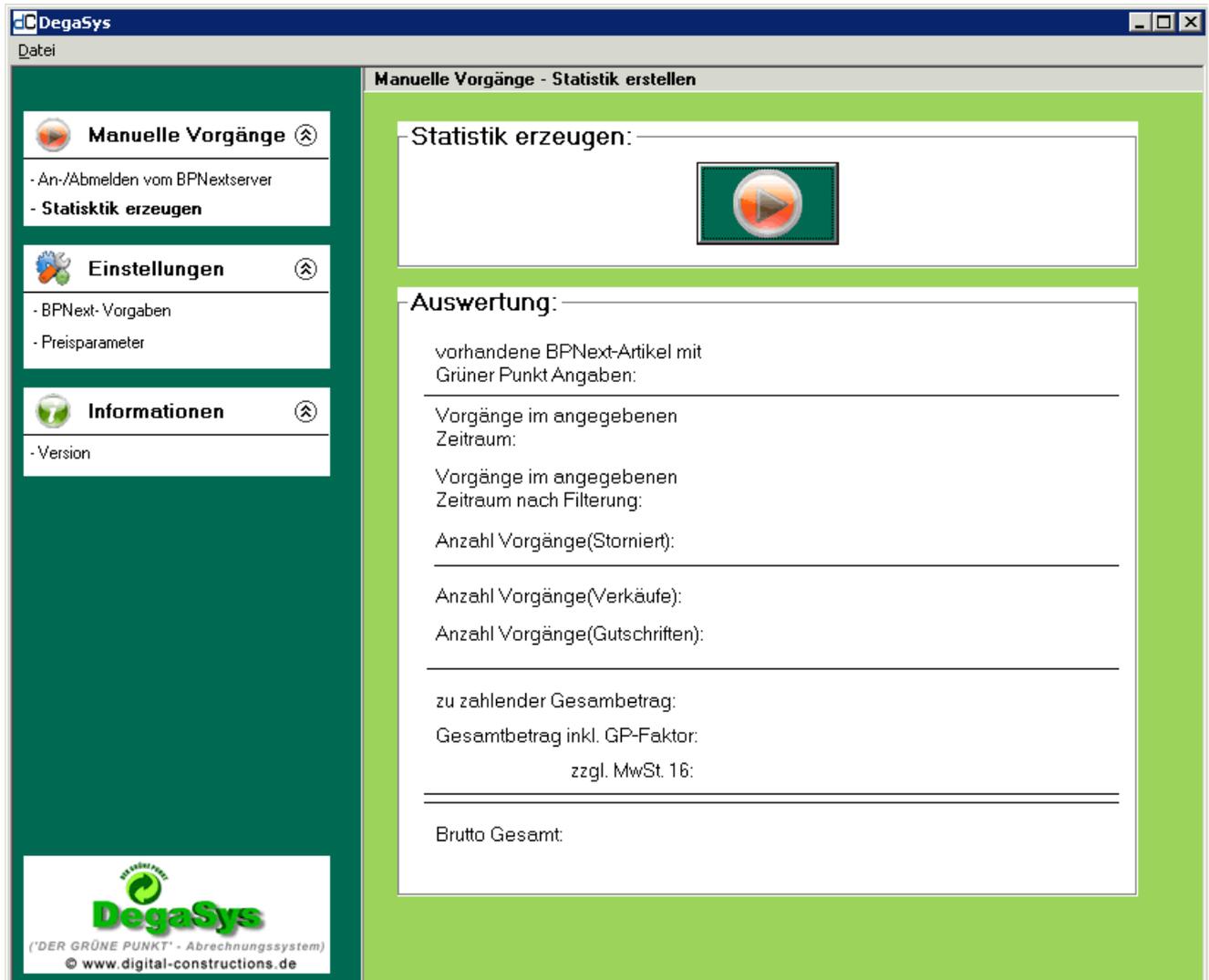


Am oberen Bildrand sehen Sie unter dem Punkt „**Status**“ ob Sie am BP Next Datenserver angemeldet sind oder nicht. (ROT = abgemeldet GRÜN = angemeldet)

Im Dialogfeld sehen Sie zwei Schaltflächen um sich am BP Next Server manuell an oder abzumelden.

(Diese Funktion setzt voraus, das entsprechende Anmeldedaten für den Mandanten unter **Einstellungen -> BP Next Vorgaben** hinterlegt wurden)

## - Statistik erzeugen



Im oberen Teil des Dialogfeldes finden Sie die Schaltfläche um die Erzeugung der Statistik zu starten

Im unteren Teil des Dialogfeldes finden Sie Statistiken, die Ihnen genaue Informationen über die Ergebnisse der letzten Auswertungen geben.

### **Vorhandene BPNext-Artikel mit Grüner Punkt Angaben:**

Diese Zahl gibt aus wie viele verschiedene Artikel in Ihrem System berücksichtigt wurden bei dieser Auswertung. Um einen Artikel in der Grüner Punkt Auswertung erscheinen zu lassen muss mindestens der Materialschlüssel 1 in den Selektionsfeldern belegt worden sein.

### **Vorgänge im angegebenen Zeitraum:**

Anzahl der Archiv Vorgänge, die sich innerhalb des gewünschten Auswertungszeitraums im Archiv befinden.

### **Vorgänge im angegebenen Zeitraum nach Filterung:**

Anzahl der Archiv Vorgänge, die sich innerhalb des gewünschten Auswertungszeitraums im Archiv befinden und in die Kategorie der Verkaufs- oder Gutschriftsvorgänge passt.



(*'DER GRÜNE PUNKT' - Abrechnungssystem*)

**Anzahl Vorgänge (Storniert):**

Anzahl der stornierten Verkaufs- oder Gutschriftsvorgänge welche mit dem Stornokennzeichen versehen sind.  
(Diese Mengen der GP Artikel werden jeweils von der Gesamtsumme addiert / bzw. subtrahiert).

**Anzahl Vorgänge (Verkäufe):**

Anzahl der berücksichtigten Verkaufsvorgänge.

**Anzahl Vorgänge (Gutschriften):**

Anzahl der berücksichtigten Gutschriftsvorgänge.

**Zu zahlender Gesamtbetrag:**

Der 100% Betrag den Sie laut den Verpackungsabgaben aufgrund Ihrer Abverkaufszahlen an das Duale System abführen müssten.

**Gesamtbetrag inkl. GP-Faktor:**

Der netto Endbetrag unter Abzug des individuellen Verbilligungs-Faktors, welcher Ihnen schriftlich durch das Duale System mitgeteilt wird.

**Zzgl. Mwst. 16% :**

Die Mehrwertsteuer auf den Netto-Gesamtbetrag.

**Brutto Gesamt:**

Der End Brutto-Betrag der zu entrichten ist

**Anmerkung :**

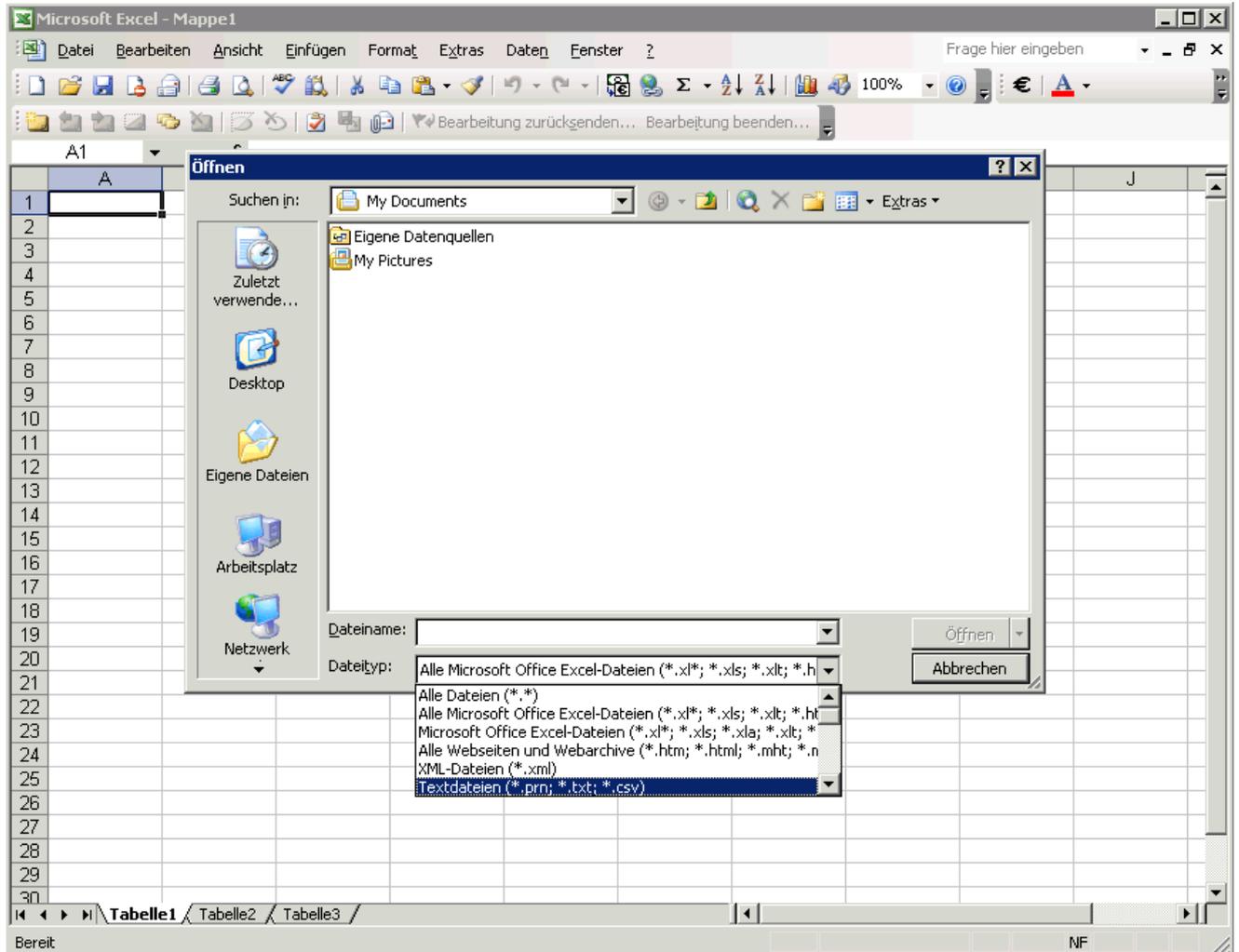
Diese o.a. Bildschirmausgabe dient nur der groben Kontrolle Ihrer Berechnung. Die detaillierte Abrechnung inklusive der Analyse der Verpackungskosten auf Artikelebene sowie der genauen Analyse und Aufschlüsselung der Entgelte die bei Ihnen auf die verschiedenen Material, bzw. Volumen oder Flächenschlüssel entfallen finden Sie im „Degasys“ Programmordner im Unterordner „Statistik“ als CSV Datei.

**TIP :**

Öffnen Sie erst Excel, dann stellen Sie in Excel unter dem Punkt „Datei“ - > Öffnen in der Optionszeile „Dateityp“ den Typen auf „Textdateien \*.prn;\*.txt;\*.csv“ um.

Wechseln Sie in das o.a. Statistik Verzeichnis, dort sehen Sie jetzt die Statistik Datei.

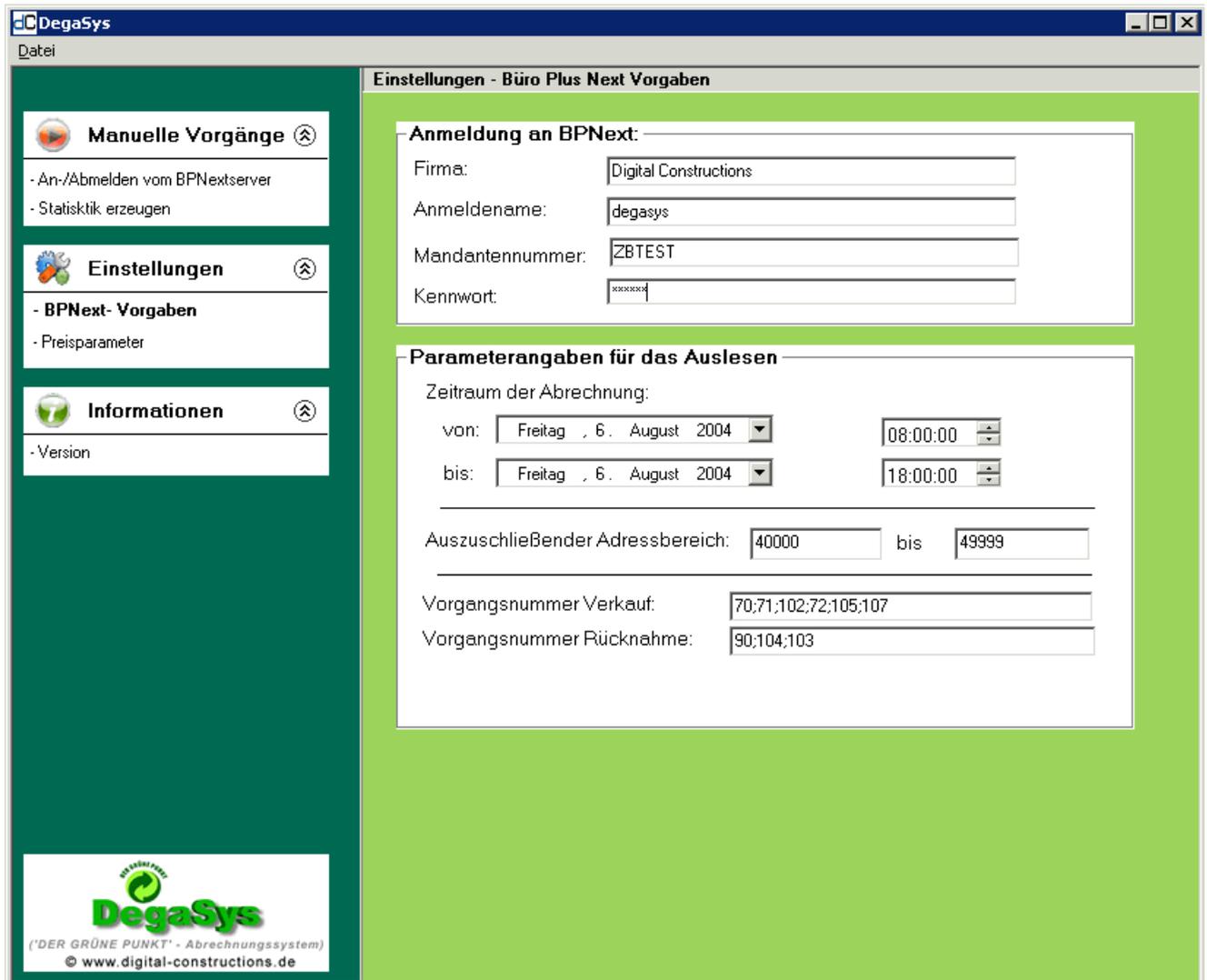
Öffnen Sie diese. Weiteres zum Aufbereiten der Statistik Datei entnehmen Sie bitte dem Kapitel Die Statistik Datei und deren Erläuterung





## Einstellungen

### - BP Next Einstellungen



### Anmeldung an BP Next

#### Firma

Hier tragen Sie bitte den innerhalb ihres BP Next unter dem Punkt „?“ – Hotline eingetragenen Firmennamen genauestens ein (Groß-/Kleinschreibung ist zu beachten) .

**(Andernfalls ist keine Anmeldung möglich !!!)**

#### Anmeldename

Hier tragen Sie bitte den innerhalb ihres BP Next erzeugten **Degasys** User mit Namen ein (Standard - Name: „degasys“ )

**Mandantenummer**

Nummer Ihres BP Next Mandanten

**Kennwort**

Das Passwort für den **Degasys** User ( Standard : „degasys“ )

**Parameterangaben für das Auslesen****Zeitraum der Abrechnung**

Grenzen Sie hier über die Datums- und Uhrzeitfelder den Abrechnungszeitraum ihrer jeweilig gewünschten Abrechnungsperiode ein.

**Auszuschließender Adressbereich**

Sollte es bei Ihnen sinnvoll sein die Vorgänge eines bestimmten Adressbereiches von der Berechnung auszunehmen, so können Sie diesen Bereich hier definieren. (Bspw. Wenn alle Ihre Auslandskunden in diesem Bereich liegen.) Sollten Sie diese Funktion nicht nutzen wollen, so stellen sie den Wert für den Vonund Bis Eintrag jeweils auf 0, diese deaktiviert die Funktion.

**Kennzeichen „Auslands und EU-Auslandskunden von der Berechnung ausgrenzen“**

Dieser Haken sollte standardmäßig gesetzt sein, da für Lieferung an Kunden im Ausland die Abgaben des dualen Systems nicht gelten.

**Vorgangsnummern Verkauf**

Tragen Sie bitte hier mit Semikolons getrennt die internen Vorgangsnummern ihrer Verkaufsvorgänge ein. Gehen Sie bei Erstellung dieser Liste sorgfältig vor. Fehler können sich hier nachhaltig auf das Berechnungsergebnis auswirken. Hier hinein gehören alle Vorgangsnummern die bei Ihnen im System für den Verkauf eines Artikels stehen. (Bspw. Im Allgemeinen **keine** Lieferscheine, sondern Rechnungen etc.)

**Vorgangsnummern Rücknahme**

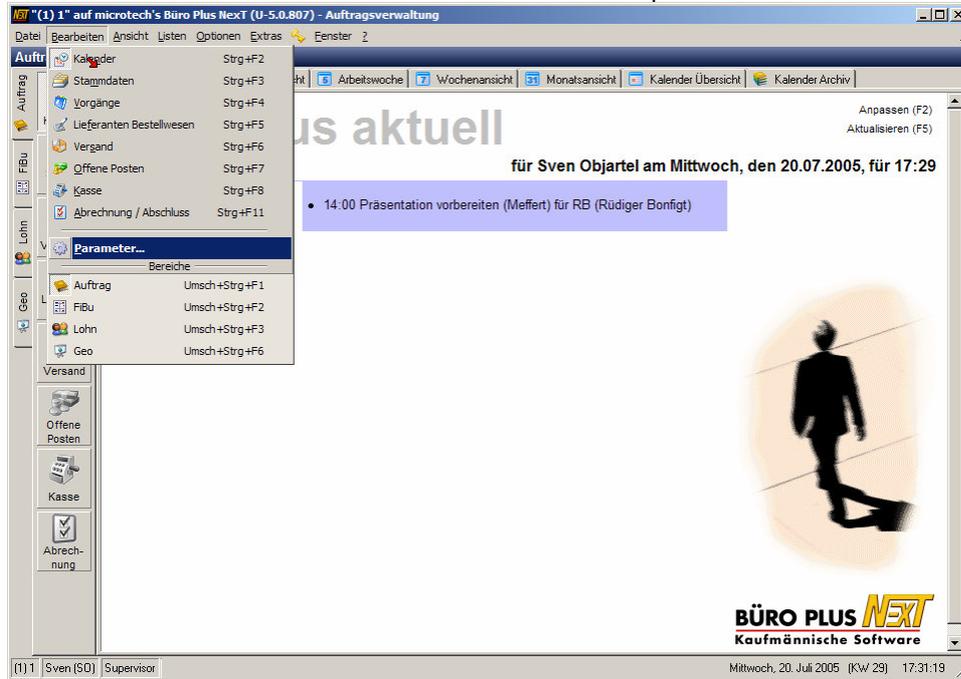
Tragen Sie bitte hier mit Semikolons getrennt die internen Vorgangsnummern ihrer Rücknahmevorgänge ein. Gehen Sie bei Erstellung dieser Liste sorgfältig vor. Fehler können sich hier nachhaltig auf das Berechnungsergebnis auswirken. Hier hinein gehören alle Vorgangsnummern die bei Ihnen im System für die Rücknahme eines Artikels stehen. (Bspw. Im allgemeinen Gutschriften)

**Generell gilt:**

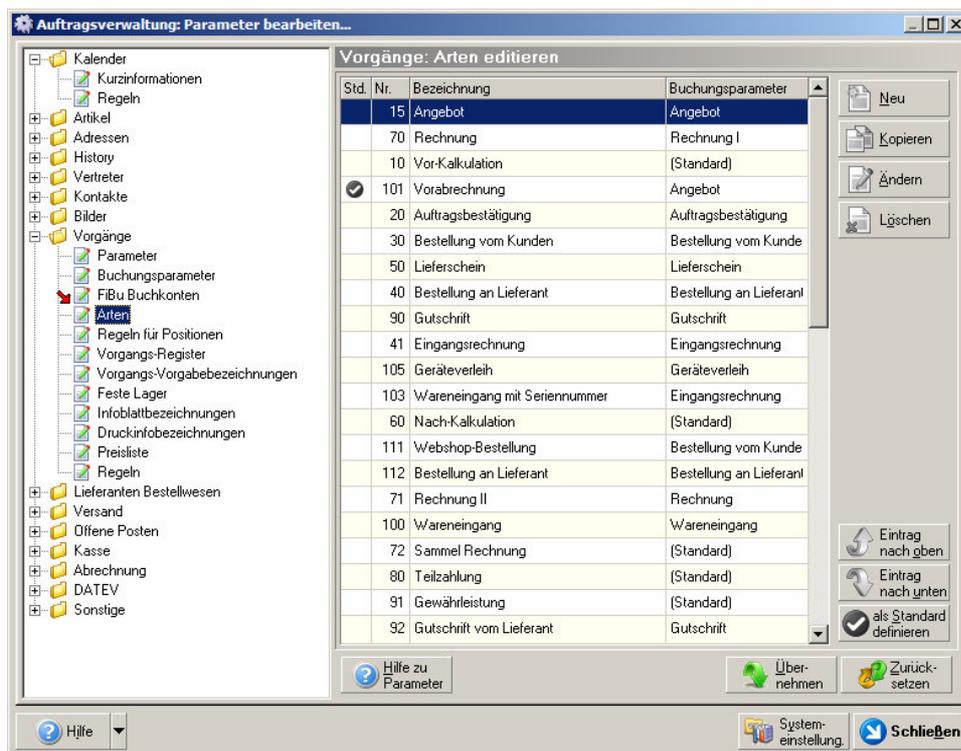
- Es werden NUR Archiv Vorgänge mit den o.a. internen Vorgangs IDs beachtet
- Stornierte Archiv Vorgänge werden automatisch NICHT beachtet.
- Die entsprechenden Archiv Vorgänge werden NUR beachtet, falls diese das gebucht Kennzeichen haben.
- Es werden bei der Auswertung NUR die vorher analysierten Grüner Punkt Artikel berücksichtigt, für die auch die entsprechenden Schlüssel in den BP Next Stammdaten hinterlegt wurden ! Wurde ein Artikel mit keinerlei Schlüsseldaten angelegt, so findet dieser bei der Berechnung der GP Abgabe keinerlei Berücksichtigung.

### Wo finde ich die internen Vorgangsnummern in BP Next ?

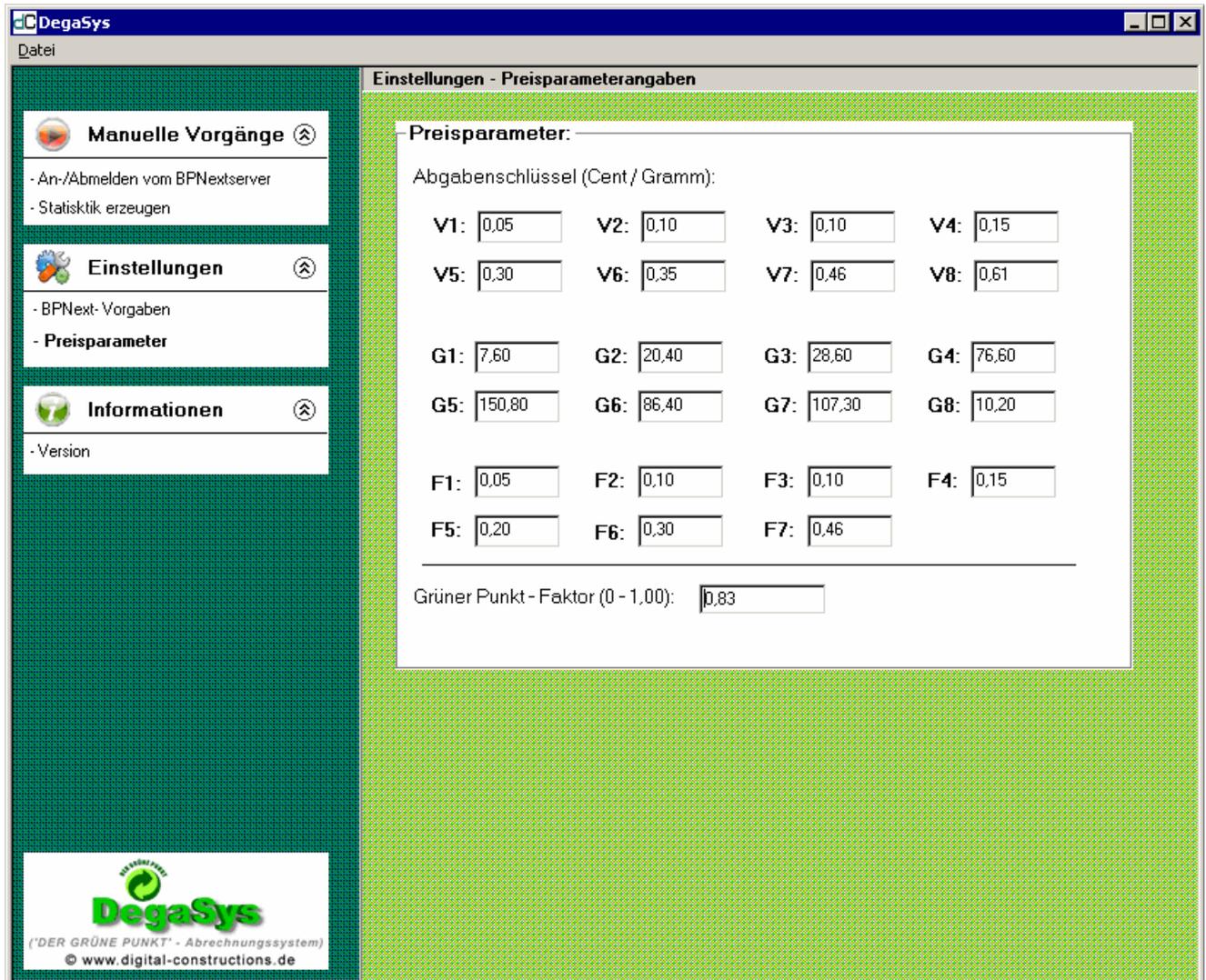
Wechseln Sie in Büro Plus Next über den Menüleiste Punkt Bearbeiten auf den Punkt Parameter.



Im folgenden Menü sehen Sie mehrere gelbe Karteireiter, öffnen Sie den Karteireiter Vorgänge und markieren Sie den Eintrag „Arten“. In dem rechts angelegten Teil der nun angezeigten Übersicht sehen Sie eine Auflistung all Ihrer BP Next Vorgänge. Die Spalte „Nr.“ enthält die interne Vorgangs ID Ihrer BP Next Vorgänge.



## Preisparameter



**Preisparameter:**

Abgabenschlüssel (Cent / Gramm):

V1: 0,05	V2: 0,10	V3: 0,10	V4: 0,15
V5: 0,30	V6: 0,35	V7: 0,46	V8: 0,61
G1: 7,60	G2: 20,40	G3: 28,60	G4: 76,60
G5: 150,80	G6: 86,40	G7: 107,30	G8: 10,20
F1: 0,05	F2: 0,10	F3: 0,10	F4: 0,15
F5: 0,20	F6: 0,30	F7: 0,46	

Grüner Punkt - Faktor (0 - 1,00): 0,83

### Abgabenschlüssel (Cent / Gramm)

Kontrollieren Sie die zur Zeit gültigen, Ihnen vorliegenden tabellarischen Werte für die einzelnen Schlüsselvorgaben. Diese liegen Ihnen als Information vom Dualen System vor. Gleichen Sie bei Preisänderungen ggf. entsprechend an. Die Werte werden beim Verlassen des Programms gespeichert

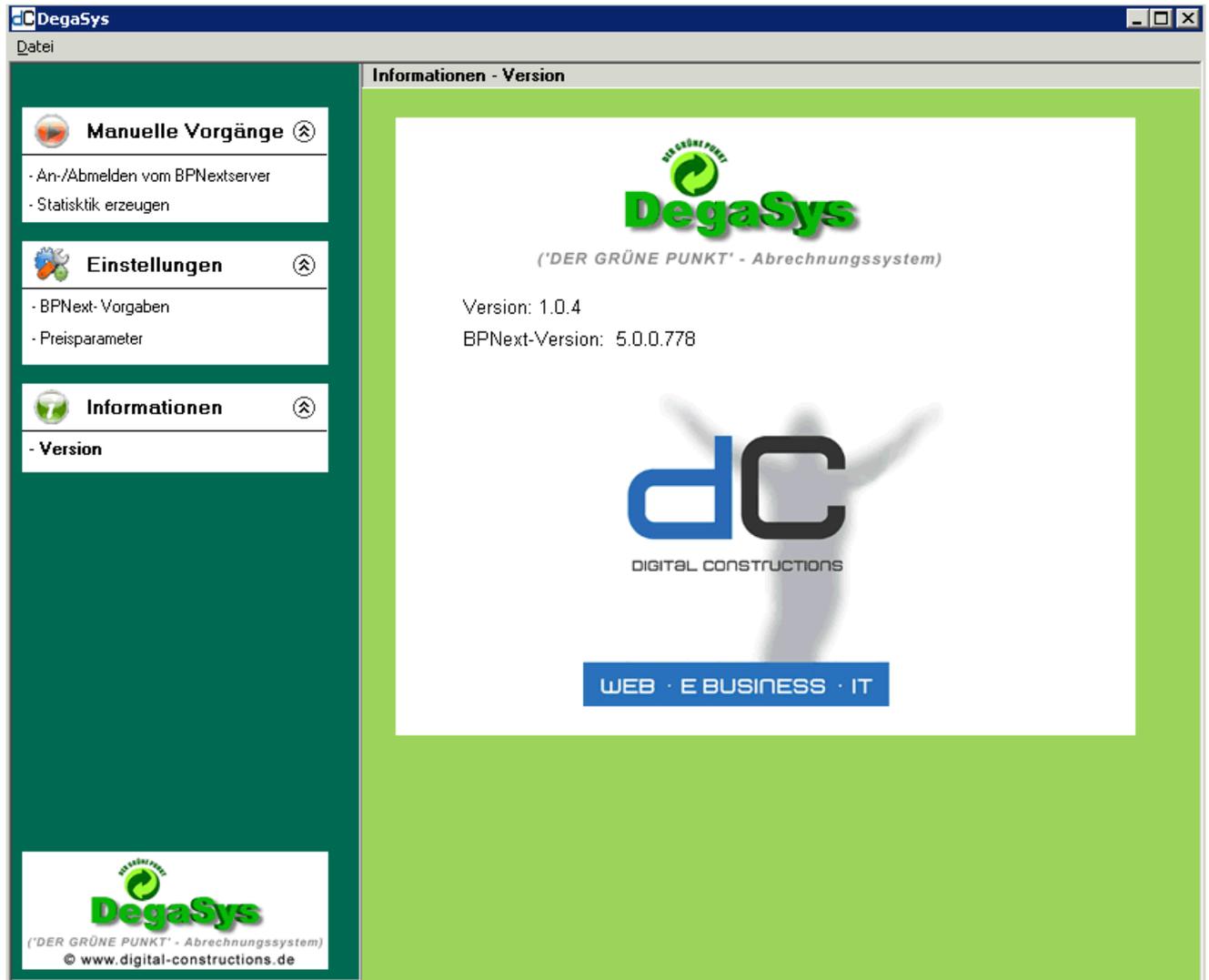
### Grüner Punkt Faktor

Dies ist der individuelle Gesamtverrechnungsfaktor, der zwischen Ihnen und dem Dualen System vereinbart wurde. Dies ist im Allgemeinen ein prozentualer Faktor der auf die vor berechnete Endsumme einer Abrechnung angewendet wird. Im o.g. Beispiel beläuft sich der Faktor auf 83 %. (Eingetragen als 0,83) D.h.Sie bezahlen von der errechneten Endsumme lediglich 83%.



## Informationen

### - Version



Hier finden Sie die Hotline Nummer zum telefonischen **DegaSys** Support (Voraussetzung Gold Support Vertrag), sowie die bei Ihnen z.Zt. installierte **DegaSys** Version und die BP Next Versionsnummer.

#### Anforderungsschlüssel

Hier sehen Sie den Anforderungsschlüssel den Sie zur Bestellung der **DegaSys** Vollversion benötigen.

#### Lizenzschlüssel

Hier wird der Digital Constructions Leistungskey eingetragen, den Sie nach dem Kauf von **DegaSys** erhalten haben. Dieser Leistungskey schaltet die volle Funktionalität frei, und hebt alle Einschränkungen der Demo Version auf.



(*'DER GRÜNE PUNKT' - Abrechnungssystem*)

Dieses PDF Dokument unterliegt wie alle unter

[www.degasys.de](http://www.degasys.de)

[www.digital-constructions.de](http://www.digital-constructions.de)

dargestellten Inhalte dem Copyright der Digital Constructions OHG.  
Diese Dokumente und auch Auszüge aus Ihnen dürfen nicht ohne schriftliche  
Genehmigung der Digital Constructions OHG kopiert, zitiert, zum Download  
angeboten noch andersartig angeboten werden.